

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Asemakaavoituksen vähähiilisyden arviointityökalun hankinta**  
**TRE:2701/02.07.01/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankinta-asiantuntija Pirja Volanen, puh. 040 182 5191, sähköposti: etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Asemakaavoituksen vähähiilisyden arviointityökalun toimittajaksi valitaan Sitowise Oy.

Varatoimittaja jätetään valitsematta.

Päätöksenteossa on sovellettu lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

**Perustelut**

*Tarjouspyyntö*

Vantaan, Helsingin, Espoon, Tampereen, Jyväskylän ja Oulun kaupungit (erikseen myös "Tilaaaja" tai "hankintayksikkö" ja yhdessä "Tilaaajat" tai "hankintayksiköt") ovat pyytäneet 2.4.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä (VD /1206/02.08.00.00/2026) tarjouksia asemakaavoituksen vähähiilisyden arviointityökalusta.

Hankintayksikköinä toimivat Vantaan, Helsingin, Espoon, Tampereen, Jyväskylän ja Oulun kaupungit. Kunnat ovat olleet samassa tilanteessa asemakaavoituksen vähähiilisyden arviointityökalun hankinnan suhteen. Kunnat ovat sopineet kilpailutuksen toteuttamisesta yhteistyössä ja muodostaneet hankintaa varten hankintalain 21 §:ssä tarkoitetun hankintarenkaan. Hankintayhteistyötä koskeva sopimus on allekirjoitettu 26.3.2026. Kunnat tekevät tarjoajien valinnasta erilliset viranhaltijapäätökset. Kunnat tekevät hankinnassa valittavan toimittajan kanssa myös omat erilliset hankintasopimuksensa.

Hankinnan kohteena on asemakaavoituksen vähähiilisyden arviointityökalu SaaS-palveluna, joka on tietoverkon välityksellä toimitettava selainkäyttöinen ohjelmistopalvelu maankäytön suunnitelmien ilmastovaikutusten arviointia varten, ja jolla Tilaaaja voi arvioida ja vertailla asemakaavataso maankäyttösuunnitelmien ilmastovaikutuksia työkalun laskemaan hiilijalanjälkeen ja -kädenjälkeen perustuen.

Hankinnan kohteena olevaa ohjelmistoa tullaan käyttämään ensisijaisesti asemakaavoituksen ilmastovaikutusten arviointiin. Ohjelmiston tarkoituksena on mahdollistaa kaavaratkaisujen ilmastovaikutusten ja hiilijalanjäljen systemaattinen tarkastelu ja seuranta osana asemakaavaprosessia. Ohjelmiston käyttöä ei ole kuitenkaan tarkoitus rajata maankäytön suunnittelun ja kaavoituksen tietyille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

suunnittelutasolle. Tavoitteena on, että hankinnan kohteena olevaa ohjelmistoa voidaan hankintayksikön tarpeiden mukaisesti hyödyntää ja kehittää myös maankäytön suunnittelun eri tasoilla, kuten yleiskaavoituksessa. Lisäksi tavoitteena on mahdollistaa laskentojen laajentaminen muihin maankäytön osa-alueisiin, esimerkiksi ilmastonmuutokseen sopeutumiseen ja luonnon monimuotoisuuden turvaamiseen, sekä kehittää ohjelmiston raportointiominaisuuksia. Tilaajalla on mahdollisuus hankkia lisämoduuleja ja/tai lisätoiminnallisuuksia yleiskaavoituksen vähähiilisyden arviointiin ja esirakentamisen raportointiin käyttämällä hankintaan kuuluvia lisähankintamahdollisuuksia. Tämän lisäksi Tilaaja voi jatkokehittää ohjelmistoa yhdessä Toimittajan kanssa sopimuskauden aikana.

Hankinnan kohteeseen sisältyy asemakaavoituksen vähähiilisyden arviointityökalun käyttöönottoprojektit, käyttöoikeudet, tuki- ja ylläpitopalvelut, erikseen tilattavat täydentävät asiantuntijapalvelut sekä erikseen tarvittaessa tilattavat lisähankintamahdollisuudet.

Hankintaa ei jaettu osiin, sillä ratkaisun tulee sisältää hankinnan kohteen kuvauksessa kuvattu kokonaisuus.

Hankinnassa haetaan yhtä (1) päävastuullista toimittajaa, joka vastaa kokonaisratkaisusta ja siihen liittyvistä palveluista. Lisäksi hankinnassa valitaan yksi (1) varatoimittaja. Varatoimittaja kanssa voidaan solmia varsinainen hankintasopimus, mikäli Toimittaja ei täytä sopimuskauden alkaessa tarjouspyynnön ehtoja ja edellytyksiä tai mikäli Toimittaja ei täytä näitä ehtoja ja edellytyksiä sopimuskauden aikana. Varatoimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti toiseksi edullisimman tarjouksen jättänyt tarjoaja.

Kunnat eivät sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

#### *Hankintamenettely*

Hankinnan toteuttamisessa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) (myöhemmin myös "hankintalaki").

Hankinta on toteutettu hankintalain 32 §:n mukaisella avoimella menettelyllä.

Kysymyksessä on hankintalain 26 §:n mukainen EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, josta on julkaistu ilmoitus Hilma-tietokannassa ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa sekä TED-tietokannassa 3.4.2026.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

#### *Valintaperuste*

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellisesti edullisimpana tarjouksena pidettiin tarjousta, joka on hankintayksiköiden kannalta hinta-laatusuhteeltaan paras.

#### *Vertailu- ja arviointiperusteet*

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tarjousten arvioinnin ja vertailun vaiheet olivat seuraavat:

- 1) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 2) Tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen arviointi
- 3) Tarjousten vertailu

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu:

HINTAVERTAILU (PAINOARVO 40 %):

Tarjouksen hinnat vertaillaan ja pisteytetään tarjoukseen liitetyn hintalomakkeen laskeman vertailuhinnan perusteella. Vertailussa halvin tarjous saa 100 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään seuraavalla kaavalla: halvin hinta / vertailtava hinta x 100 kokonaispistettä. Laskennan tarkkuus on 2 desimaalia.

LAATUVERTAILU (PAINOARVO 60 %):

Tarjouksen laatu arvioidaan tarjouspyynnön liitteellä 1.1 Tarjousohjeet ja vertailuperusteet ilmoitetulla tavalla. Sillä kuvatus mukaisesti pisteitä on eri kokonaisuuksista mahdollista saada seuraavasti:

- Toiminnalliset vaatimukset, painoarvo 30 %
- Tekniset vaatimukset, painoarvo 5 %
- Käyttöönotto, painoarvo 5 %
- Palveluyhteistyö, painoarvo 10 %
- Tuki ja ylläpito, painoarvo 5 %
- Asiantuntijapalvelut, painoarvo 5 %

Vertailuperusteet ja vertailupisteiden laskeminen on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 1.1 Tarjousohjeet ja vertailuperusteet.

*Kysymykset, vastaukset ja tarjouspyyntöön tehdyt muutokset*

Hankintaa koskevat tarkentavat kysymykset ja huomiot tuli esittää 15.4.2026 klo 12:00 mennessä Tarjouspalvelu.fi portaalissa. Kysymyksiä tuli yhteensä 4 kappaletta. Vastaukset julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -portaalissa 17.4.2026.

*Tarjoukset*

Määräaikaan 4.5.2026 klo 12:00 mennessä tarjouksen teki seuraava tarjoaja:

Sitowise Oy (2335445-0)

*Tarjouksen käsittely ja vertailu*

Hankintayksiköt ovat tarkistaneet tarjouksen vastaavuuden tarjouspyyntöön. Tarjous vastasi tarjouspyyntöä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankintayksiköt ovat tarkistaneet tarjoajan antamat vakuutukset tarjouspyynnössä asetettujen edellytysten täyttämistä. Tarjoaja oli antanut asianmukaiset vakuutukset siitä, että asetetut edellytykset täyttyvät.

Vertailua ei tehty, koska tarjouksia saatiin vain yksi (1).

Toimittajaksi valitaan näin ollen Sitowise Oy.

Varatoimittajaa ei voitu valita, koska tarjouksia saatiin vain yksi (1).

Sitowise Oy:ltä tullaan tarkastamaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoitusta ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen varmistamiseksi, ettei tarjoajaa rasita pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, ja että tarjoaja täyttää asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Sitowise Oy on ilmoittanut käyttävänsä sopimuskauden aikana palvelun tuottamisessa alihankintaa. Valittu toimittaja voi sopimuskauden aikana tehdä alihankkijoita koskevia muutoksia ja lisäyksiä hankintasopimuksessa sovitulla tavalla.

### *Sopimus*

Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva.

Hankinnan kokonaisarvo laskennalliselle neljälle vuodelle on 2 515 000 euroa (alv 0 %), josta Tampereen osuus on 426 000 euroa (alv 0%).

Hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Henna Mäkilä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

### **Toimivallan peruste**

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 30.4.2026 § 64) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Jaakko Sorri, Risto Asikainen, Elina Karppinen, Henna Mäkilä, Janne Lindberg

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 13.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 13.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintoaikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tampere  
13.05.2026

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Valitusosoitus**

§ 21

## **Valitusosoitus**

### **Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Määräaika**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)**

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhaku aika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.